|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **TG hoàn thành** | **Người thực hiện** | **Giám hiệu trực chính** |
| Hai1/3 | S | - Thực hiện công tác vệ sinh, chuẩn bị tốt mọi điều kiện trước khi đón hs trở lại trường.- Họp Ban lãnh đạo v/v giới thiệu người tg ứng cử ĐBHĐND xã NH nhiệm kỳ 2021-2026.- Họp HĐSP, lấy ý kiến cử tri v/v giới thiệu người tg ứng cử ĐBHĐND....- Triển khai KH hoạt động tháng 3.- Duyệt Kế hoạch bài dạy của 100% GV. | - Từ 8g-> 9g30.- 9g30- 10g | - 100% CB-GV-NV. - BGH, BCHCĐ- 100% CB-GV-NV.- BCHCĐ.- đ/c Hằng. | -Đ/c Hiên |
| C | - GV tổ 1,2,3 thực hiện dạy học trực tuyến theo TKB. | - Từ 14g-> 17g | - 100% GV tổ 1,2,3-> BGH dự giờ, KT. | - Đ/c Hằng |
| Ba2/3 | S | - Học sinh trở lại trường học.- Phát động Quỹ “Đến ơn đáp nghĩa”; phát động thi đua chào mừng ngày QTPN 8/3, ngày thành lập Đoàn 26/3-> viết bài tuyên truyền.- Hưởng ứng “Tuần lễ áo dài”.- Tổng hợp báo cáo số liệu học sinh lớp 1 năm học 2021- 2022 cho đ/c HT.- KT công tác bán trú, VS ATTP | - Từ 7g30 đến 8g.Hàng ngày | - 100% CB-GV-NV KT đo thân nhiệt báo cáo.- đc H.Anh-> GVCN phối hợp.- 100% CB-GV-NV-> CĐ theo dõi đánh giá thi đua.- đ/c Hằng- BGH, Hương, Thúy. | - Đ/c Hằng |
| C | - Thực hiện nghiêm túc công tác VS, khử khuẩn cuối buổi.- Giới thiệu sách theo chủ điểm. | Hàng ngày | - BGH, nhân viên y tế KT.- M. Phương. | -Đ/c Hiên |
| Tư3/3 | S | - Nhập số liệu học sinh lớp 1 năm học 2021- 2022- Báo cáo kết quả Tết trồng cây-> Viết bài tuyên truyền- Báo cáo nhu cầu TTB, ĐDDH về phòng GD |  | - đ/c Hiên- đ/c Hằng, TPT phối hợp.. - đ/c Hằng. | - Đ/c Hiên |
| C | - Họp giao ban tại PGD- Họp chi bộ | 14g17g | - đ/c Hiên- Đảng viên | - Đ/c Hằng |
| Năm4/3 | S | - Làm việc BT |  |  | - Đ/c Hằng |
| C |  |  |  | - Đ/c Hiên |
| Sáu5/3 | S | - Làm việc BT |  |  | - Đ/c Hiên |
| C |  |  |  | - Đ/c Hằng |
| Bẩy6/3 | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |
| Chủ nhật7/3 | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |

 **Ghi chú: *Ngoài những nội dung trên, CB – NV làm việc tại trường theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.***

 ***- Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy hoặc gửi gmail, website.***